



Scheda lavoratore Pratiche generiche

Scheda lavoratore Pratiche generiche

Scheda Lavoratore - Pratiche generiche ESSERCI Studio®



Il **Modulo Scheda Lavoratore – Pratiche generiche** implementa il Collocamento di funzionalità per la certificazione della storia del lavoratore.

Nello Storico lavoratore vengono annotati e storicizzati tutti i momenti del rapporto di lavoro e la relativa documentazione prodotta, dall'assunzione alla sua cessazione

Una parte delle annotazioni confluiscono tramite il Collocamento (Avviamento, trasformazioni di rapporto, proroghe e cessazione); altre tramite la gestione dei provvedimenti disciplinari; altre tramite le Pratiche generiche (concessione di un premio, di un'indennità, richiesta e concessione di un congedo parentale ecc..) ed altre ancora tramite l'annotazione manuale.

Tutte queste variazioni, organizzate e storicizzate dal sistema in base alla cronologia, consentono di visualizzare e stampare in ogni momento la storia certificata del lavoratore permettendo di ritrovare anche tutta la documentazione prodotta per i singoli eventi.

La valutazione del lavoratore tramite la scheda storica diventa semplice ed immediata.

I lavoratori già in forza possono essere inseriti direttamente dalla Storico avvalendosi di un'assistente che prepara una scheda completa per l'inquadramento del lavoratore; questa modalità consente la creazione di un archivio completo anche per i lavoratori non gestiti fin dall'assunzione con Esserci Studio.

Le schede già esistenti si possono implementare con annotazioni manuali.

Diventa quindi importante per una corretta gestione dell'intero percorso di lavoro (o carriera) del lavoratore classificare ogni evento del rapporto: Esserci Studio trova nella Pratica Generica la risposta a questa esigenza. Ogni momento viene codificato ed organizzato secondo uno schema prestabilito e modificabile nei percorsi. Con questa

modalità si può archiviare la variazione nella scheda storica del lavoratore e si consente una gestione delle pratiche di studio che seguono una metodologia preordinata che è alla base dei criteri della certificazione di qualità dei servizi.

Ogni evento che porta ad una Comunicazione Obbligatoria o ogni momento di gestione del rapporto di lavoro (disciplinare o altro momento legato all'inquadramento del lavoratore) nasce come pratica preconfigurata: l'operatore è sempre guidato dagli schemi proposti dalla procedura e personalizzabili dal responsabile di studio.

La pratica generica viene gestita tramite wizard d'inserimento e richiede solo i dati necessari per l'evento. Produce la completa documentazione richiesta utilizzando le stesse modalità del modulo Collocamento (invio email, fax, sms, pubblicazione su web, salvataggio dati in PDF ecc..). La pratica e i documenti vengono archiviati e nella Scheda del lavoratore viene storicizzato l'evento.

La gestione della scheda storica del lavoratore diventa pertanto il supporto indispensabile per chi opera nella gestione delle risorse umane: avanzamento carriera, percorsi formativi, piani incentivanti trovano in questo modulo il supporto indispensabile quale fonte delle informazioni del percorso evolutivo del rapporto di lavoro.

Uno strumento in più per il Consulente del Lavoro attento alle esigenze delle aziende assistite e uno strumento indispensabile per gli uffici del personale interni delle aziende.

Con questo modulo chi gestisce il personale non deve più preoccuparsi di aprire cartelline, fogli elettronici o cartelle informatiche per ricercare tutti i documenti e i passaggi del lavoratore; è tutto organizzato nello Storico lavoratore ed i documenti relativi archiviati nelle pratiche.

Con un semplice Click la storia del lavoratore a portata di mano.

